

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
Протокол №1 от 15 декабря 2016 года

УСТАВ

**местной общественной организации
граждан, проходящих или проходивших военную службу,
ветеранов войн и труда, участников боевых действий
и подразделений особого риска «Офицеры Академического»
города Екатеринбурга**

**г. Екатеринбург
2016 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация граждан, проходящих или проходивших военную службу, ветеранов войн и труда, участников боевых действий и подразделений особого риска «Офицеры Академического» города Екатеринбурга (далее - Организация) является добровольным объединением граждан, проходящих или проходивших военную службу (либо приравненную к ней), ветеранов войн и труда, участников боевых действий и подразделений особого риска (далее – ветераны), объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в Уставе.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об общественных объединениях», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме общественной организации, и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо в качестве некоммерческой организации с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории города Екатеринбург.

1.7. Организация вправе иметь самостоятельный баланс; расчетные и иные счета; печать, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.8. Организация обладает иными правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной и открытой.

1.10. Официальное полное наименование Организации: Местная общественная организация граждан, проходящих или проходивших военную службу, ветеранов войн и труда, участников боевых действий и подразделений особого риска «Офицеры Академического» города Екатеринбурга.

Сокращенное наименование Организации: «Офицеры Академического».

1.11. Организация может иметь свою символику (эмблему, вымпелы, флаги и т.п.), которая подлежит описанию в Уставе.

1.12. Местонахождение (адрес) Организации:

620016, город Екатеринбург, ул. Краснолесья, дом 127, офис №1.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация ставит перед собой цели:

- объединение ветеранов и других лиц на основе общности их интересов;
- укрепление ветеранской дружбы, сотрудничества и взаимопомощи, консолидации и активизации усилий ветеранов для более эффективного использования их трудового, интеллектуального и творческого потенциалов в политической, социально-экономической и культурной жизни;
- участие в гражданском, патриотическом, нравственном воспитании молодежи, сохранении и пропаганде ратных и трудовых традиций нашего народа, культурного и духовного возрождении России;
- содействие улучшению материального благосостояния, жилищных условий, бытового, медицинского, физкультурно-оздоровительного и других видов обслуживания ветеранов и членов их семей, обеспечению их достойного положения в обществе и удовлетворения культурных и духовных потребностей;
- установление связей с другими общественными организациями, имеющими сходные цели и задачи для совместной деятельности и обмена опытом;
- организация и проведение просветительских мероприятий, конференций, выездных семинаров, посвященных вопросам поддержки ветеранов, развития ветеранского движения.

2.2. Предмет (виды) деятельности Организации в соответствии с её целями:

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе членам Организации и другим гражданам, представление и защита их прав, законных интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях, правовое просвещение ветеранов и других граждан;
- социальная поддержка и защита гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав, свобод и интересов членов Организации, ветеранов и членов их семей;
- содействие выполнению на местах законов и других законодательных актов о льготах, пенсионном и другом обеспечении ветеранов, пенсионеров и других граждан;
- обеспечение постоянного взаимодействия с Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» и администрациями районов по вопросам улучшения качества жизни ветеранов, пенсионеров и других граждан;
- участие в выработке предложений и принятии решений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам социального обслуживания, социальной поддержки и защиты ветеранов, пенсионеров и других граждан;
- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти и местного самоуправления;
- рекомендация (выдвижение) своих представителей для участия в работе местных представительных и исполнительных органов власти, общественных

советов, комитетов, комиссий и фондов;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан;

- привлечение ветеранов к участию в воспитании молодежи в духе патриотизма и гуманизма, передачи ей лучших ратных и трудовых традиций старших поколений;

- содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению и обогащению национальной культуры и традиций народов России, проведение нравственного и патриотического просвещения граждан, популяризация воинских династий и военной службы;

- развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям национализма и экстремизма;

- участие в движениях в защиту мира, в охране и восстановлении окружающей среды, объектов культурного наследия;

- участие в сохранении памятников, мест захоронения павших защитников Родины, увековечении их памяти;

- осуществление благотворительной деятельности, в том числе во взаимодействии с другими общественными организациями и объединениями;

- участие в федеральных, региональных и местных программах, соответствующих целям организации;

- знакомство в установленном порядке с решениями органов власти, с деятельностью предприятий и организаций по решению вопросов, затрагивающих интересы жизни ветеранов, пенсионеров и других граждан;

- проведение информационных мероприятий, участие в конкурсах на получение субсидий (грантов) из бюджетов органов власти и местного самоуправления;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах о деятельности Организации.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Доходы от такой деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своих целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными

Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и других органах, и организациях;
- участвовать в конкурсах на получение субсидий (грантов) из бюджетов органов власти и местного самоуправления;
- учреждать и вступать в ассоциации (союзы);
- оказывать юридическую и консультативную помощь членам Организации и другим гражданам по вопросам улучшения их материального положения, жилищных условий, медицинского, трудового, социально-бытового обслуживания;
- проводить конференции, семинары, «круглые столы», в том числе выездные, по выполнению целей и задач Организации;
- участвовать в проведении мониторинга социально-экономического уровня жизни ветеранов и других граждан;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- совершать сделки и иные юридически значимые действия;
- разрабатывать и утверждать внутренние положения, самостоятельно определять структуру и штатную численность аппарата Организации, решать вопросы найма и увольнения, размера заработной платы с целью выполнения уставных целей Организации.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы международного права общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;
- ежегодно публиковать информацию о деятельности Организации.

ГЛАВА 4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть:

- дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и выразившие поддержку уставным целям и предмету деятельности Организации, готовые принять участие в деятельности Организации;
- юридические лица и общественные организации, заинтересованные в совместном решении уставных целей Организации.

4.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется на основании личного заявления вступающего по решению Совета на основании открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Учредители Организации автоматически становятся ее членами и приобретают соответствующие права и обязанности с момента проведения Учредительного Собрания.

Обязательным условием членства является уплата вступительных и членских взносов в устанавливаемых Общим собранием размерах.

4.3. Членам Организации могут выдаваться удостоверения члена Организации, форма которого утверждается Советом.

4.4 Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.5. Член Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным во все выборные органы Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее органов;

- требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков в случаях и порядке, которые предусмотрены законом;

- оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки, но основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок в случаях и порядке, которые предусмотрены законом;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

- свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться её услугами: получать консультации и иную помощь, содействие в защите своих законных прав и интересов;

- по своему усмотрению в любое время вправе выйти из числа членов Организации.

4.6. Член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации;

- выполнять решения высшего и руководящих органов Организации, касающиеся ее деятельности;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют и/или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

- своевременно в установленные сроки уплачивать членские и иные имущественные взносы в размере, определенном решением Собрания.

4.7. Члены Организации прекращают свое членство в Организации путем подачи заявления.

Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

4.8. Члены Организации могут быть исключены из Организации по решению её Совета за нарушение Устава Организации, за регулярную неуплату взносов, за деятельность, противоречащую целям Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию и наносящие ей материальный ущерб.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общее собрание - высший орган управления Организации (далее - Собрание).

5.2. Совет Организации (далее - Совет) - коллегиальный исполнительный орган, избираемый для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач Организации в период между Собраниями.

В состав Совета входят Председатель Организации, заместитель Председателя и другие члены Совета в пределах установленной на Собрании численности.

5.3. Контрольно-ревизионная комиссия - ревизионный орган Организации, созданный для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Председателя, Совета или по требованию инициативной группы, численность которой должна составлять не менее $\frac{1}{3}$ от числа членов Организации.

Собрание граждан, созванное инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в Совет.

6.2. Собрание правомочно, если в его работе присутствует более половины членов Организации. Члены Организации уведомляются Председателем о дате, месте проведения, времени и повестке не менее чем за 20 дней до начала Собрания в любой доступной форме: в том числе через СМИ или Интернет.

6.3. Собрание вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

6.4. Решение Собрания принимается большинством голосов присутствующих членов, Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания принимается квалифицированным большинством голосов.

Все решения оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Собрания.

6.5. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Организации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) досрочное прекращение полномочий Председателя, членов Совета и контрольно-ревизионной комиссии по личным заявлениям, а также в случаях грубого нарушения своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в деятельности других юридических лиц, о создании отделений, филиалов и представительств, координационных советов;
- 7) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- 9) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Совета;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора в случае, если Организация подлежит обязательному аудиту согласно требованиям законодательства;
- 11) решение о реорганизации или прекращении деятельности Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА

7.1. Для осуществления основных направлений деятельности, реализации целей и задач, текущего руководства деятельностью Организации в период между Собраниями избирается Совет, который является постоянно действующим руководящим коллегиальным исполнительным органом Организации.

7.2. Избрание Совета проводится путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов.

7.3. Совет избирается Собранием сроком на 3 (три) года в количестве 7 - 15 человек.

С момента избрания нового состава Совета полномочия прежнего состава Совета прекращаются.

7.4. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) принятия решения Совета о самороспуске;

2) принятия соответствующего решения Собранием, в том числе в случае нарушения Советом действующего законодательства, муниципальных правовых актов, договорных обязательств, Устава Организации.

7.5. Полномочия членов Совета могут быть прекращены по решению Собрания:

- в случае систематического непосещения заседаний Совета без уважительной причины;

- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Совета;

- в иных случаях, предусмотренных Уставом.

ГЛАВА 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

8.1. Совет имеет право:

1) представлять интересы членов Организации и других граждан, в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», предприятиями, организациями, учреждениями независимо от форм собственности;

2) осуществлять владение, пользование и распоряжение имуществом Организации;

3) осуществлять хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей членов Организации;

4) осуществлять иные полномочия по вопросам ведения Организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительным полномочиям Собрания.

8.2. Совет обязан:

1) обеспечивать исполнение решений, принятых на Собрании;

2) обеспечивать взаимодействие Организации с органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», организациями на основе договоров и соглашений;

3) представлять на рассмотрение и утверждение Собрания, но не реже одного раза в 3 (три) года, отчет о своей деятельности.

8.3. К компетенции Совета относится:

1) утверждение порядка проведения очередных и внеочередных Собраний,

2) внесение на рассмотрение Собрания вопросов и предложений по совершенствованию деятельности Организации;

3) прием и исключение членов Организации;

4) контроль расходования целевых взносов;

5) составление планов и смет, обеспечение их исполнения;

6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, в т. ч. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации на конкретные мероприятия;

7) анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

8) принятие решений об управлении имуществом Организации;

9) утверждение штатно-должностного расписания;

10) содействие установлению отношений Организации с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, а также с органами местного самоуправления;

11) организация взаимодействия с ветеранскими и другими общественными объединениями;

12) распространение опыта работы первичных ветеранских организаций и других общественных организаций - партнеров;

13) при необходимости разработка правовых документов (Положений), регламентирующих в соответствии с Уставом деятельность органов и должностных лиц Организации для утверждения Собранием;

14) создание общественных комиссий, групп и других структур, необходимых для осуществления текущей деятельности Организации;

15) принятие решений о поощрении активных членов Организации:

- о занесении в «Книгу почета» Организации;

- о награждении грамотами и благодарственными письмами Организации;

- утверждение списков активистов Организации на награждение Почетным знаком «За заслуги в ветеранском движении города Екатеринбурга»;

- ходатайство перед органами власти и местного самоуправления о награждении активистов Организации;

16) принятие решений по другим вопросам, не относящимся к компетенции Собрания, Президиума и Председателя.

8.4. Работу Совета организует Председатель организации, а в его отсутствие Заместитель Председателя, который избирается членами Совета на срок полномочий Совета.

8.5. Основной формой работы Совета являются его заседания.

8.6. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию не менее 1/3 его членов.

8.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Совета.

8.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

ГЛАВА 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Председатель - единоличный исполнительный орган Организации избирается Собранием на срок полномочий Совета.

9.2. Председатель имеет право:

1) представлять без доверенности Организацию в отношениях с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) осуществлять права собственника имущества Организации в её интересах Организации, быть распорядителем кредитов с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Организации;

3) заключать договоры совершать иные юридические действия от имени Организации, управлять имуществом Организации, открывать и закрывать счета в банках;

4) утверждать штатное расписание Организации;
5) осуществлять прием и увольнение граждан, работающих на постоянной (штатной) основе и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

6) вести переписку от имени Организации.

9.3. Председатель обязан:

1) руководить текущей работой Организации, осуществлять контроль выполнения решений Собрания и Совета;

2) руководить хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

3) направлять в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;

4) созывать очередные и внеочередные Собрания, доводить до сведения место и время их проведения, проект повестки дня;

5) осуществлять подготовку заседаний Совета, проводить заседания Совета, подписывать решения и протоколы заседаний Совета;

6) принимать меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в деятельности Совета и Организации;

7) организовать и вести прием граждан, обеспечивать рассмотрение их заявлений, жалоб и обращений;

10) решать иные вопросы по поручению Совета.

ГЛАВА 10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

10.1. Контрольно-ревизионным органом является ревизор или контрольно-ревизионная комиссия Организации (далее – Комиссия), которая осуществляет контроль соответствия деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Комиссия действует на основании утверждаемого Советом Положения, состоит из 1-3 человек, которые избираются на Собрании на срок полномочий Совета.

Председатель Комиссии, при её составе более двух человек, избирается из членов Комиссии на первом её заседании большинством голосов.

10.2. Комиссия имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности всех органов Организации и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

10.3. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности органов Организации (в том числе наличие, состояние и учет материальных ценностей Организации), по поручению Собрания или по собственной инициативе, но не реже одного раза в год.

10.4. Внеплановые проверки могут быть проведены Комиссией по требованию не менее 1/3 членов Организации.

10.5. Решение по результатам проверки принимается комиссией коллегиально и оформляется письменно в виде соответствующих актов.

10.6. Результаты проверок утверждаются Советом и доводятся до сведения членов Организации.

ГЛАВА 11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

11.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

11.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан или юридических лиц;

2) регулярные и единовременные поступления (вступительные и членские взносы) от членов Организации;

3) доходы от собственной деятельности, в том числе от реализации (работ, услуг) в целях удовлетворения потребностей населения соответствующей территории;

4) доходы, получаемые от собственности Организации;

5) поступления от мероприятий, проводимых Организацией, в том числе культурных, развлекательных, оздоровительных и спортивных;

6) займы и кредиты банков;

6) гражданско-правовые сделки;

7) средства бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», передаваемые Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с договорами для осуществления инициатив по вопросам местного значения;

8) другие, не запрещенные законом поступления.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

11.4. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации может вносить любой член Организации.

12.2. Решение о внесении изменений (дополнений) принимается Общим собранием квалифицированным большинством голосов присутствующих (2/3).

12.3. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам). Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

13.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

13.6. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ее членам переходят полномочия по управлению делами Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Организации.

13.11. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

Имущество и средства Организации не подлежат перераспределению между ее членами.

13.12. При ликвидации документы Организации по личному составу направляются в установленном законом порядке на государственное хранение.

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

13.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Местной общественной организации

«Офицеры Академического»

полковника запаса _____ Карнаухов В.М.